

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей №187»  
Советского района г. Казани  
Республика Татарстан, 420054 г.  
Казань,  
ул. Назиба Жиганова, д. 4  
Тел: 8 (843) 590-27-72



Казан шәhәре Совет районының  
«187 нче күп профильле лице»  
гомуми белем муниципаль  
бюджет учреждение  
Татарстан Республикасы, 420054  
Казан шәhәре, Нәзиб Жиганов ур.,  
4 нче йорт

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»  
Протокол №1 от 26 августа 2020г.

**СОГЛАСОВАНО**

  
Г.В.Ибрагимова  
(Ф.И.О. председатель  
профкома)



Введено в действие приказом  
№3 от «28» августа 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре ИТ - технологий  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании", нормативными документами министерства образования РТ и "Положением о школьном центре ИТ - технологий"; Школьный центр ИТ - технологий создаётся при МБОУ «Многопрофильный лицей № 187» и является его структурным подразделением.

1.2. Школьный центр ИТ - технологий создаётся для информационного обеспечения учителей, других работников лицея, учеников и их родителей.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующими законами, нормативными документами, приказами и распоряжениями директора МБОУ «Многопрофильный лицей № 187».

1.4. Школьный центр ИТ - технологий координирует свою деятельность с районным центром педагогической информации, взаимодействует с другими организациями и учреждениями информационного и информационно-методического обеспечения образования.

**II. Цели и задачи школьного центра ИТ – технологий**

2.1. Создание современного центра коллективного пользования учебного и мультимедийного оборудования.

2.2. Повышение ИКТ - компетентности преподавателей МБОУ «Многопрофильный лицей № 187».

2.3. Обучение педагогического персонала работе с ПО, необходимым для ведения образовательного процесса, интерактивными и мультимедийными ресурсами.

2.4. Работа с одаренными детьми по проектам в сфере ИТ - технологий (участие в республиканских проектах, олимпиадах и конкурсах юных программистов).

2.5. Подготовка и проведение мероприятий (конкурсов, семинаров), направленных на популяризацию информационных технологий.

2.6. Содействие и непосредственное участие в Федеральных и Республиканских образовательных программах.

**III.Направления основной деятельности**

3.1. Обучение педагогов лицея работе с интерактивными и мультимедийными ресурсами.

3.2. Работа с одаренными детьми по проектам в сфере ИТ - технологий (участие в республиканских проектах, олимпиадах и конкурсах юных программистов).

3.3. Ведение технического обслуживания компьютерной техники.

3.4. Ведение технического сопровождения мероприятий (концерты, спектакли, творческие встречи, педсоветы, НМС, родительские собрания).

3.5. Сбор, накопление, систематизация и распространение педагогической информации.

3.6. Участие во внедрении и эксплуатации единого информационного пространства системы образования посредством включения информационно-телекоммуникационной инфраструктуры лицея в единое информационное пространство.

3.7. Проведение тренажерного и контрольного компьютерного тестирования по школьным предметам.

3.8. Проведение видео- и фотосъёмки уроков и внеурочных мероприятий.

3.9. Обеспечение телекоммуникационной связи с глобальной сетью INTERNET.

#### **IV.Структура и руководство**

4.1. Организацию работы центра ИТ-технологий осуществляет руководитель центра ИТ – технологий.

4.2. Общее руководство осуществляется директором лицея.

4.3. В структуру центра ИТ - технологий входят:

4.3.1. Информационно-телекоммуникационная система лицея в составе:

• кабинеты вычислительной техники и компьютеризированные рабочие места сотрудников школьных подразделений;

• проводной сегмент локальной компьютерной сети зданий лицея;

• беспроводной сегмент локальной компьютерной сети зданий лицея.

4.3.2. Учебно-технические лаборатории;

4.3.3. Система аудио оповещений.

#### **V.Штатное расписание**

5.1. Штат школьного центра ИТ - технологий, условия и порядок оплаты труда определяются управлением образования в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Штатное расписание включает следующих специалистов:

• Руководитель центра ИТ - технологий - заведующий отделом информатизации и компьютерной техники, высшее образование;

• Специалист центра ИТ - технологий (системный администратор), высшее образование;

• Инженер по обслуживанию слаботочных систем и актового зала, высшее образование;

• Инженер по обслуживанию мультимедийного оборудования и ЭВТ, высшее образование.

#### **VI.Документация центра ИТ – технологий**

6.1. Положение о центре ИТ - технологий;

6.2. План работы школьного центра ИТ - технологий;

6.3. Журнал заявок на использование информационных материалов и информационное обслуживание;

6.4. Журнал выдачи информационных средств;

6.5. Должностные инструкции сотрудников центра ИТ - технологий.